
PROGRAMME DE FORMATION

« FORMATION GESTION ET ADMINISTRATION D'UN SITE E-COMMERCE WORDPRESS »

Durée de la Formation : À partir de 7 heures

Tarif : à partir de 1050 € HT (le tarif varie en fonction de la durée, du niveau de complexité du projet et du nombre de participants).

Formation individuelle ou avec vos collaborateurs : un programme personnalisé en fonction de vos besoins

Modalités de formation : présentiel ou distanciel

Date de formation : selon vos disponibilités et celles du formateur (réponse garantie dans les 72 heures suite à votre demande de devis)

Éligible à un financement OPCO (budget formation de votre entreprise)

Taux de satisfaction des stagiaires : en attente

Taux d'assiduité des stagiaires : en attente

Accès aux personnes en situation de handicap possible : merci de prendre contact avec nous

Contact : Maureen DEHEUL (formation@trafic-influence.com) – 09.67.15.36.12

CGV & Règlement intérieur : <https://www.trafic-influence.com/formations/>

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

Cette formation est conçue pour permettre aux professionnels de créer, gérer et administrer de manière autonome un site internet conçu avec WordPress. Elle est axée sur la prise en main du CMS, la compréhension de l'environnement technique d'un site web, la structuration des contenus et la maintenance courante. Alternant apports théoriques et mises en pratique, la formation permet d'acquérir les compétences nécessaires pour concevoir un site fonctionnel, évolutif et adapté aux besoins de son activité.

CONTENU PÉDAGOGIQUE



Public visé

- **Entrepreneurs et TPE/PME :** Pour maîtriser leur outil de communication et développer leur Chiffre d'affaires et leur présence en ligne de manière autonome.
- **Professionnels du marketing digital :** souhaitant approfondir leurs compétences techniques pour optimiser les stratégies de contenu et de référencement.
- **Freelances et indépendants :** cherchant à diversifier leur offre de services ou à renforcer leur expertise en gestion de sites web.
- **Responsables communication et communication digitale :** pour intégrer de nouvelles compétences dans la gestion de l'image de marque et des contenus digitaux.
- **Salariés en reconversion :** désireux d'acquérir des compétences techniques et stratégiques pour s'adapter à un marché en pleine transformation numérique.



Objectifs pédagogiques

- **Maîtrise de l'administration** : comprendre les différentes interfaces et fonctionnalités de WordPress pour gérer efficacement le contenu, les fonctionnalités e-commerce les utilisateurs et les paramètres du site.
- **Gestion du contenu et des médias** : savoir organiser et mettre à jour les articles, pages, et supports multimédias pour garantir une présentation cohérente et attractive. Savoir administrer une fiche produit en back office, différences entre templates (modèles de contenus) et contenu produit. Administration des différentes sections de la page produit. Gestion des catégories de produits et des entrées au(x) menu(s) de navigation.
- **Sécurité et maintenance** : mettre en place des stratégies de sauvegarde, de mise à jour et de sécurisation pour protéger le site contre les vulnérabilités et les attaques. Méthodologies de mises à jour d'extensions.
- **Optimisation et performance** : apprendre à surveiller et améliorer les performances du site grâce à des outils d'analyse, de mise en cache et d'optimisation du référencement (SEO).
- **Intégration de fonctionnalités complémentaires** : gérer l'ajout et la configuration de plugins essentiels (formulaires de contact, outils de maintenance, fonctionnalité e-commerce, etc.) pour répondre aux besoins génériques d'un site e-commerce (cross selling, codes promos, offres promotionnelles ...) et spécifiques à votre activité.



Description

Module 1 – Prise en main et administration de WordPress

- Découverte de l'interface d'administration
- Paramétrages essentiels du site
- Bonnes pratiques de gestion du backoffice

Module 2 – Gestion des contenus et des médias

- Création, modification et organisation des pages et articles
- Gestion de la bibliothèque de médias
- Intégration de contenus externes (vidéos, documents)
- Organisation des menus de navigation

Module 3 – Gestion des fonctionnalités et des contenus produits

- Installation et utilisation des extensions essentielles
- Gestion des contenus et des fiches produits
- Paramétrage des catégories, prix et promotions
- Découverte des principales fonctionnalités e-commerce

Module 4 – Sécurité, maintenance et performance

- Sauvegardes et mises à jour du site
- Gestion des accès utilisateurs et des droits
- Optimisation des performances et du temps de chargement
- Bonnes pratiques de référencement naturel

Module 5 – Mise en pratique et cas concrets

- Exercices pratiques adaptés aux sites des participants
- Analyse de situations réelles
- Recommandations personnalisées



Prérequis

- Avoir un site e-commerce Wordpress
- Maîtrise minimale des outils bureautiques (traitement de texte, navigation web, utilisation d'un tableur).
- Connaissance de base des environnements numériques et culture web, permettant de comprendre les enjeux d'un site internet.

- Expérience ou curiosité quant aux systèmes de gestion de contenu (même de manière autodidacte) pour faciliter l'assimilation des concepts d'administration de WordPress.



Modalités pédagogiques

- **Organisation** : Formation en présentiel (en groupe restreint ou individuel) - Possibilité de distanciel (classe virtuelle) avec des moments synchrones (visioconférences) et asynchrones (travaux dirigés)
- **Méthodes d'enseignement interactives** : alternance d'exposés théoriques, d'ateliers pratiques, d'études de cas et de sessions collaboratives.
- **Suivi personnalisé** : Feedback régulier, évaluation continue et projet final permettant de mettre en application les compétences acquises.
- **Support de formation** : support mémo disponible pour chaque stagiaire en format numérique – Fiches Outils



Moyens et supports pédagogiques

- **Support de cours et fiches pratiques** : Supports numériques (PDF, présentations) remis à chaque stagiaire - Fiches-outils synthétiques pour favoriser l'application concrète des connaissances
- **Outils et plateformes** : Utilisation de solutions collaboratives (Google Drive, Notion, Trello ...) pour le partage de documents et le suivi des exercices
- **Mise en situation** : Exercices et cas pratiques basés sur des scénarios réels ou fictifs -
- **Échanges et retours d'expérience** : Séances de questions-réponses



Modalités d'évaluation et de suivi

- **Suivi** : Feuille(s) de présence émargée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur, Attestation de formation remise à chaque stagiaire, certificat de réalisation
- **Évaluation** :
 - Projet pratique de fin de formation : chaque participant développe son site WordPress en mettant en application les compétences acquises (installation, personnalisation, intégration de contenus, sécurité, SEO, etc.).
 - Présentation du projet : le stagiaire explique ses choix techniques et créatifs, puis reçoit un retour détaillé du formateur (et éventuellement du groupe).
 - L'évaluation se base sur la pertinence, la qualité technique et l'ergonomie du site, ainsi que sur la capacité du stagiaire à justifier les solutions retenues.