

## PROGRAMME DE FORMATION

### « CONNAISSEZ-VOUS BIEN LINKEDIN ? – NIVEAU INTERMÉDIAIRE »

---

**Durée de la Formation :** 3H30

**Tarif :** à partir de 1200 € HT

**Formation individuelle ou avec vos collaborateurs :** un programme personnalisé en fonction de vos besoins

**Modalités de formation :** présentiel ou distanciel

**Date de formation :** selon vos disponibilités et celles du formateur (réponse garantie dans les 72 heures suite à votre demande de devis)

**Éligible à un financement OPCO** (budget formation de votre entreprise)

**Taux de satisfaction des stagiaires :** en attente

**Taux d'assiduité des stagiaires :** en attente

**Accès aux personnes en situation de handicap possible :** merci de prendre contact avec nous

**Contact :** Maureen DEHEUL ([formation@trafic-influence.com](mailto:formation@trafic-influence.com)) – 09.67.15.36.12

**CGV & Règlement intérieur :** <https://www.trafic-influence.com/formations/>

#### CONTENU PÉDAGOGIQUE

---



##### Public visé

- **Indépendants et entrepreneurs :** si vous n'avez pas le budget pour déléguer la gestion de votre communication digitale, cette formation vous permettra d'optimiser votre présence sur LinkedIn pour développer votre visibilité et attirer vos clients.
- **Professionnels du marketing digital et de la communication**
- **Salariés en reconversion ou en évolution professionnelle :** développez une compétence recherchée sur le marché du digital et ouvrez-vous à de nouvelles opportunités professionnelles.



##### Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'algorithme de LinkedIn
- Créer une stratégie de communication
- Créer votre premier calendrier éditorial
- Créer votre réseau professionnel
- Améliorer l'image de votre entreprise
- Améliorer votre visibilité
- Prospector sur LinkedIn



## Description

### 1. Appréhender LinkedIn

- Qu'est-ce que LinkedIn ?
- Pourquoi faut-il être sur LinkedIn ?

### 2. Comprendre l'algorithme de LinkedIn

- Comprendre comment fonctionne l'algorithme de LinkedIn

### 3. Différencier les différentes pages

- Qu'est-ce que la page entreprise ?
- Qu'est-ce que le profil personnel ?

### 4. Définir sa stratégie de communication

- Définir son objectif
- Définir sa cible / persona / avatar
- Quels sont les différents formats
- Créer sa ligne éditoriale
- Créer son premier calendrier éditorial (planning de post)
- Connaître des applications utiles

### 5. Créer du contenu

- Les règles à connaître
- Les erreurs à éviter

### 6. Développer son réseau professionnel

- Qu'est-ce les demandes ciblées ?

### 7. Utiliser LinkedIn premium

- Augmenter son nombre d'abonnés qualifiés grâce aux bonnes pratiques
- Favoriser l'interaction et fidéliser son audience
- Exploiter les tendances pour améliorer la portée de ses publications

### 8. Connaître les statistiques à analyser

## ★ Prérequis

- Disposer d'un compte LinkedIn (à défaut, création durant la formation).
- Avoir déjà communiqué pour son entreprise
- Savoir Liker, commenter et partager un post



## Modalités pédagogiques

- **Organisation** : Formation en présentiel (en groupe restreint ou individuel) - Possibilité de distanciel (classe virtuelle) avec des moments synchrones (visioconférences) et asynchrones (travaux dirigés)
- **Méthodes** : Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques - Études de cas concrets inspirés de la pratique professionnelle des participants - Échanges de groupe, retours d'expériences et brainstorming collectif - Programme découpé en modules cohérents - Acquisition des compétences étape par étape, avec validation régulière des acquis - Évaluations formatives pendant la formation - Conseils personnalisés pour adapter les nouvelles compétences aux besoins spécifiques de chaque participant
- **Support de formation** : support mémo disponible pour chaque stagiaire en format numérique – Fiches Outils



## Moyens et supports pédagogiques

- **Support de cours et fiches pratiques** : Supports numériques (PDF, présentations) remis à chaque stagiaire - Fiches-outils synthétiques pour favoriser l'application concrète des connaissances
- **Outils et plateformes** : Utilisation de solutions collaboratives (Google Drive, Notion, Trello ...) pour le partage de documents et le suivi des exercices
- **Mise en situation** : Exercices et cas pratiques basés sur des scénarios réels ou fictifs - Simulations de situations professionnelles (gestion de projet, audits, etc.)
- **Échanges et retours d'expérience** : Séances de questions-réponses



## Modalités d'évaluation et de suivi

- **Suivi** : Feuille(s) de présence émargée(s) par demi-journée par les stagiaires et le formateur, Attestation de formation remise à chaque stagiaire, certificat de réalisation
- **Évaluation** : Exercices de mise en pratique ou quizz de connaissance tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires, enquête de satisfaction, quizz des acquis en fin d'évaluation en fin de formation